



תכנית מעוף 2025

מענק מחקר ופיתוח המצאות וחשיבה חדשנית בסיעוד

הנחיות להגשת בקשה למענק מחקר ופיתוח בסיעוד

תנאי סף לקבלת המענק:

1. החוקר הראשי ויוזם המחקר הוא מקרב הצוות הסיעודי ברמב"ם, המועסק בהיקף של לפחות 50% משרה. ניתן להגיש כחוקר ראשי, או כשותף, הצעה אחת בלבד בשנה.
2. הנושא הוא בעל תרומה משמעותית לגוף הידע בסיעוד או בעל ערך המצאתי בתחומים שונים (קליני, ניהולי, חינוכי ומחקרי).
3. המחקר נעשה **כחלק מהעשייה היומיומית** ואוכלוסיית המחקר הינה מקרב מטופלי בית החולים או הצוות המטפל.
4. בקשת המענק היא למחקר **שטרם נעשה** או שקיימים לגביו ממצאים ראשוניים.
5. אם ההצעה היא הצעה חוזרת, יש לעלות לטופס קובץ עם תשובה לועדה ולהדגיש את השינויים בהצעה עצמה.
6. מגיש ההצעה בעל תעודת GCP
7. ההצעה הוגשה לסקירת מנהלת המחקר בסיעוד. (למר באהה רפול) כתנאי להגשה.

הגשה במסלול המחקר:

לטופס ההגשה המקוון יצורפו המסמכים הבאים:

1. Abstract תקציר ההצעה – עד 250 מילים - שפה אנגלית (חובה)
2. הצעת המחקר (עברית או אנגלית) – עד 5 עמודים (לא כולל רשימת References) פונט 12 Arial רווח כפול ושוליים 2.54 ס"מ מינימום. (1 אינץ'). מבנה ההצעה:
 - 2.1 Abstract - תקציר ההצעה – עד 250 מילים
 - 2.2 רקע מדעי
 - 2.3 רציונל למחקר
 - 2.4 מטרות, השערות
 - 2.5 תרומה משוערת של המחקר לתחום.
 - 2.5 שיטת איסוף הנתונים - כולל תאריך משוער להתחלת איסוף הנתונים ומשך הזמן המשווער עד סיום איסופם, המקום בו יתבצע איסוף הנתונים (מחלקה, מרפאה וכו'), אוכלוסיית המחקר



אגף המחקר | אגף הסיעוד

2.6. כלי המחקר – שימוש בכלים קיימים ומתוקפים או כלים המצויים בבניה (יש לצרף את כלי המחקר), מה מצופה מכל נחקר לעשות במסגרת המחקר, כמה זמן ייקח למלא את כלי המחקר וכו'.

2.7. ניתוחים סטטיסטיים צפויים

2.8. ביבליוגרפיה עד ל20.

3. פירוט תקציב – כולל התייחסות לנושאים הבאים: כוח אדם (לדוגמא: מרכז מחקר, סוקרים, קלדנית נתונים וכו'), חומרים מתכלים (שאלונים, ציוד משרדי למיניו), ציוד ייעודי לאיסוף הנתונים, עיבוד סטטיסטי וכל תחום אחר הנדרש לצורך קיום המחקר. יש להדגיש שללא פירוט תקציבי לא נוכל לאשר את הבקשה למחקר. יש למלא את הטבלה בטופס.
4. מכתב תמיכה של האחות האחראית ושל מנהל המחלקה.
5. אישור הלסינקי, או אישור על הגשת בקשה לוועדת הלסינקי או אישור פטור מועדת הלסינקי. לא יתקבלו הצעות ללא הגשה לוועדה.
6. במידה ובקשה זו, או דומה לה, הוגשה בעבר לתוכניות אחרות או מקורות מימון אחרים, יש לצרף מכתב ובו פרטי ההגשה ונתונים על הסטאטוס הנוכחי.
7. במידה ומדובר בהגשה חוזרת, יש להוסיף מכתב תשובה לסוקרים ולהגיש הצעה עם שינויים מודגשים.
8. במידה והמחקר המוצע הוא חלק מפרויקט ממומן, יש לצרף מכתב פרוט לגבי יחסי הגומלין.
9. קורות חיים CV (יש למלא את הטופס ולעלות אותו בטופס).

כספי המענק מיועדים להוצאות ישירות הקשורות במחקר.

המימון הוא לשנה, עם אפשרות להארכה של עד שנה נוספת ללא תוספת מימון, באישור מראש של אגף המחקר.

בסיום התקופה יוגש דו"ח מסכם או יוצג מאמר שפורסם כתוצאה מהמחקר.

בשאלות ניתן לפנות לאיבט טרוחיו באגף המחקר i_trujillo@rmc.gov.il (טלפון 04-7771260)

מסמכי עזר להגשת הצעות למענקי מחקר ו-טופס להגשת הצעה מקוונת, תוכלו למצוא ברמב"ם-נט החדש, ב"במה מקצועית" של אגף המחקר, בקישור זה (הגישה ממחשבי בית החולים בלבד):

<http://rambamnet/ProfessionalStage/Research/InternalGrants/Pages/default.aspx>

טופס הגשה אפשר למצוא גם מחוץ לבית החולים ב:

https://www.rambam.org.il/en/research_and_innovation/info-for-researchers/maof/

מועד ההגשה האחרון להגשה למנהלת המחקר בהנהלת האחיות הוא יום חמישי 30.09.2025

מועד אחרון להגשת הצעות: יום חמישי 31.10.2025. הצעות שיוגשו באיחור לא יידונו

בהצלחה רבה